

KIỂM TOÁN NỘI BỘ THỰC HÀNH _ CẤP ĐỘ NÂNG CAO

- Thời gian: 08h30-16h30, Thứ 5,6&7, 10,11&12/09/2020
- Địa điểm: Văn phòng A&C TP.HCM – 02 Trường Sơn Phường 02, Quận Tân Bình, TP. HCM

Kính gửi Quý vị Khách hàng và Đối tác,

Sau khi tham gia khóa học **Kiểm Toán Nội Bộ Thực Hành Cơ Bản** trong tháng 6/2020 vừa qua và khóa học sắp tới trong tháng 8/2020, Quý vị được cung cấp các kiến thức nền tảng, cốt lõi cũng như các kỹ năng thực hành cơ bản trong công tác kiểm toán nội bộ (KTNB) tại Doanh nghiệp như: *tổng quan về hoạt động KTNB và khung pháp lý hiện hành tại Việt Nam; khung chuẩn mực KTNB quốc tế; các nội dung thiết yếu về kiểm soát nội bộ, quản lý rủi ro, phục vụ cho hoạt động KTNB, các bước chi tiết lập kế hoạch kiểm toán năm, các vấn đề quan trọng cần lưu ý trong công tác tổ chức, triển khai KTNB trong thực tế.*

Tiếp theo đó, và cũng nằm trong kế hoạch mà Baker Tilly A&C đã thông báo, chúng tôi hân hạnh được giới thiệu đến Quý vị khóa học khóa học **Kiểm Toán Nội Bộ Thực Hành _ Cấp Độ Nâng Cao**, được tổ chức vào ngày **10, 11 & 12/9/2020** tới đây. Khóa học sẽ tiếp tục mang đến Quý vị những kiến thức và kỹ năng thực hành chi tiết, đầy đủ trong hoạt động kiểm toán nội bộ từ giai đoạn **lập kế hoạch kiểm toán chi tiết, thực hiện kiểm toán, báo cáo kết quả kiểm toán**, đến quá trình **theo dõi các khắc phục kiến nghị sau kiểm toán và kiểm soát chất lượng kiểm toán.**

MỤC TIÊU KHÓA ĐÀO TẠO _ CẤP ĐỘ NÂNG CAO:

- ✓ Nắm rõ các yếu tố then chốt cùng kinh nghiệm thực tiễn trong việc xây dựng bộ phận KTNB hoạt động hiệu quả;
- ✓ Nắm rõ quy trình lập kế hoạch kiểm toán chi tiết cho từng cuộc kiểm toán;
- ✓ Được trang bị và hướng dẫn cụ thể các bước triển khai thực hiện một cuộc kiểm toán và các kỹ thuật kiểm toán chi tiết;
- ✓ Nắm vững kỹ thuật viết báo cáo kiểm toán nội bộ để áp dụng, kèm các biểu mẫu tham khảo;
- ✓ Các vấn đề cần lưu ý trong việc theo dõi các khắc phục kiến nghị sau kiểm toán và kiểm soát chất lượng kiểm toán.

PHÍ THAM DỰ:

- ✓ Mức phí: **4.500.000**/học viên
- ✓ Mức phí ưu đãi: **4.300.000**/học viên trong các trường hợp:
 - Áp dụng đối với doanh nghiệp là **khách hàng** của Baker Tilly A&C
 - Khách hàng đăng ký từ **03** học viên
 - Khách hàng đóng phí **trước 04/09/2020**

(Mức phí tham dự bao gồm: Tài liệu, Tea-Break, Giấy chứng nhận và thuế GTGT)

GIẢNG VIÊN CHƯƠNG TRÌNH:



Bà Nguyễn Lưu Tuyên hiện đang giữ chức vụ Trưởng Ban kiểm soát của Tập đoàn Nam Long. Trước đó, Bà cũng đã từng là Trưởng kiểm toán nội bộ tại nhiều doanh nghiệp và ngân hàng lớn tại Việt Nam. Với nhiều năm kinh nghiệm công tác và giảng dạy trong lĩnh vực kiểm toán nội bộ của mình, Bà Tuyên rất mong muốn mang đến học viên những kiến thức và kỹ năng nghề nghiệp KTNB thật gần gũi, dễ hiểu và dễ áp dụng thực tiễn.

Bằng cấp chuyên môn:

- Tiến sĩ kinh tế
- Chứng chỉ Kiểm toán nội bộ quốc tế (CIA)
- Chứng chỉ Kế toán Công chứng Anh Quốc (ACCA)
- Chứng chỉ Kiểm toán viên Việt Nam (CPA Việt Nam)



Bà Trần Thị Hải Vân là hội viên của Hiệp hội Kế toán công chứng Anh quốc (ACCA), đồng thời là giảng viên tại trường ĐH Ngân Hàng TP.HCM. Tốt nghiệp Thạc sỹ chuyên ngành Tài Chính – Ngân Hàng loại xuất sắc, Bà được nhận xét là một trong những giảng viên nhiệt tình, có kỹ năng sư phạm & phương pháp truyền đạt dễ hiểu, lôi cuốn người học. Bà Vân đã trực tiếp thực hiện nhiều chương trình đào tạo về kiểm toán nội bộ, kiểm soát nội bộ và quản trị rủi ro cho nhiều doanh nghiệp thuộc nhiều lĩnh vực ngành nghề kinh doanh.

Bằng cấp chuyên môn:

- Thạc sỹ tài chính và ngân hàng
- Chứng chỉ Kế toán Công chứng Anh Quốc (ACCA)

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CHI TIẾT

CHƯƠNG TRÌNH NGÀY 1: (Thời lượng: 06 giờ, học từ 8h30 – 16h30)

I. XÂY DỰNG BỘ PHẬN KTNB HOẠT ĐỘNG HIỆU QUẢ

1. Hướng dẫn soạn lập quy chế hoạt động KTNB
2. Xây dựng đội ngũ nhân sự bộ phận KTNB
3. Xây dựng khung năng lực hành nghề KTNB, lộ trình đào tạo và phát triển
4. Các am hiểu chuyên sâu về lĩnh vực ngành nghề kinh doanh của Doanh nghiệp
5. Ảnh hưởng của văn hóa doanh nghiệp đối với hoạt động KTNB

II. LẬP KẾ HOẠCH CHI TIẾT CHO TỪNG CUỘC KIỂM TOÁN

1. Mục tiêu, phạm vi kiểm toán và phương án kiểm toán
2. Đánh giá rủi ro chi tiết và xác định rủi ro ưu tiên
3. Lập kế hoạch kiểm toán thực địa
4. Xây dựng chương trình kiểm toán
5. Giới thiệu các mẫu biểu giấy tờ làm việc

CHƯƠNG TRÌNH NGÀY 2: (Thời lượng: 06 giờ, học từ 8h30 – 16h30)

III. HƯỚNG DẪN CÁC BƯỚC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN MỘT CUỘC KIỂM TOÁN VÀ CÁC KỸ THUẬT KIỂM TOÁN

1. Các kỹ thuật kiểm toán sử dụng
 - Thu thập, rà soát các hồ sơ kiểm toán, các tài liệu và thông tin khác có liên quan
 - Kỹ thuật phỏng vấn và quan sát
 - Kỹ thuật kiểm tra một nghiệp vụ từ đầu đến cuối (Walkthroughs)
 - Sử dụng danh sách các việc cần thực hiện và bảng câu hỏi
 - Kỹ thuật chọn mẫu và phân tích thống kê
 - Kỹ thuật phân tích đánh giá
2. Các bước triển khai thực hiện một cuộc kiểm toán
 - Xác nhận/đánh giá thiết kế kiểm soát
 - Thực hiện kiểm tra hiệu quả kiểm soát
 - Xác định các kết quả phát hiện được
 - Xem xét và rà soát
 - Xây dựng các kiến nghị khắc phục
 - Hoàn thiện giấy tờ làm việc

CHƯƠNG TRÌNH NGÀY 3: (Thời lượng: 06 giờ, học từ 8h30 – 16h30)

IV. KỸ THUẬT VIẾT BÁO CÁO KIỂM TOÁN

1. Các thuộc tính của báo cáo kiểm toán có chất lượng
2. Cấu trúc của báo cáo kiểm toán & mẫu báo cáo kiểm toán
3. Lập và phát hành báo cáo kiểm toán nội bộ

V. THEO DÕI SAU KIỂM TOÁN VÀ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG KIỂM TOÁN

1. Hoàn thiện hồ sơ kiểm toán
2. Theo dõi các khắc phục kiến nghị sau kiểm toán
3. Đảm bảo và kiểm soát chất lượng kiểm toán

TỔNG KẾT CHƯƠNG TRÌNH, THẢO LUẬN GIẢI ĐÁP CÁC VƯỚNG MẮC

ĐĂNG KÝ THAM DỰ

Văn phòng Công ty TNHH Kiểm toán và Tư vấn A&C
02 Trường Sơn, Phường 02, Quận Tân Bình, TP. HCM

Hotline: 0917.139.728 | 028 3 5472 972 Ext: 331 (Ms. Kim Thương)